

Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy przygotować:

- serie i numer polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie – info w sekretariacie, na stronie placówki bądź w dzienniku elektronicznym
- dane osobowe osoby Ubezpieczonej
- dane osoby Uprawnionej – Rodzic / Opiekun Prawny
- dane Ubezpieczającego – wpisać nazwę Placówki do jakiej uczęszcza Dziecko
- numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie
- dokumentacji medycznej z danego zdarzenia (SOR, ksero historii choroby, wypis ze szpitala)
- pobyt w szpitalu w wyniku choroby zgłaszamy do końca ochrony ubezpieczeniowej
- koszty leczenia w związku z wypadkiem zgłaszamy do 12 miesięcy od daty zdarzenia
- uszczerbek na zdrowiu możemy zgłosić do 3 lat od momentu zdarzenia

**POLISA EDU-A/P 150162 składka 70 zł, EDU-A/P 150165 składka 100 zł
wpisujemy na zgłoszeniu**

Okres ubezpieczenia od 01.09.2024 do 31.08.2026 r.

Szkodę można zgłosić w następujący sposób:

- **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej www.interrisk.pl link poniżej:
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>
- **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:
InterRisk TU S.A.
Przegr. Poczтовая nr 3334, 40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów należy przesłać na adres e-mail:
szkody@interrisk.pl
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**
- Kontakt do przedstawiciela TU – Rafał Adamski, tel. **535 649 111**

Druk zgłoszenia roszczenia do pobrania:

https://interrisk.pl/wp-content/uploads/2021/04/roszczenie_-edu-plus7_M3_ikonki.pdf

WYPEŁNIAMY TYLKO CZĘŚĆ 1 – PIERWSZE 2 STRONY WNIOSKU