

*Załącznik nr 1*

*do Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji papierowej/e-legitymacji szkolnych,  
karty rowerowej oraz opłat za te czynności w Zespole Szkół w Wołczynie*

....., dnia.....

(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(Pesel)

.....  
(klasa)

Dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie

W związku z zagubieniem/zniszczeniem/kradzieżą\* oryginału legitymacji papierowej/  
e-legitymacji szkolnej/karty rowerowej zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu w/w  
dokumentu.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji papierowej/  
e-legitymacji szkolnej.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Karta rowerowa** – zwolniona z opłaty.

Za każdy duplikat legitymacji papierowej/e-legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Zespół Szkół w Wołczynie ul. Rzeczna 6, 46-250 Wołczyn

Bank Spółdzielczy w Wołczynie

Numer konta: 30 8876 0009 0000 4444 2000 0001

z dopiskiem: „Opłata za duplikat legitymacji papierowej/e-legitymacji/szkolnej, Zespół Szkół w Wołczynie,  
ul. Rzeczna 6, 46-250 Wołczyn + imię i nazwisko ucznia”

\*niepotrzebne skreślić