

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia wewnętrznego

.....
.....
.....
.....
.....
(oznaczenie adresata)

ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

Zgłaszający (sygnalista):

(wypełnia dokonujący zgłoszenia wewnętrznego)

Imię	
Nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
Miejscowość	
ul.	
kod pocztowy	
pocztą:	
Preferowana forma kontaktu:	☐ do rąk własnych ☐ pocztą na wskazany wyżej adres ☐ pocztą elektroniczną na adres.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis sygnalisty)

Oznaczenie kodowe zgłoszenia wewnętrznego: <i>(wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie wewnętrzne)</i>	
Kod nadany sygnaliście (zgłaszającemu):	

Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie wewnętrzne:

.....

.....

.....

Wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia wewnętrznego:

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Adnotacja dotycząca wpływu zgłoszenia
(wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie wewnętrzne)

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie wewnętrzne:	
Data wpływu zgłoszenia wewnętrznego:	
Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie wewnętrzne:	