

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół w Wołczynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 288).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 854).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz.349).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO.
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych Osobowych z późniejszymi zmianami.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (Dz. U. 2004 nr 120 poz. 1252).

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Wołczynie
- 2) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony w Zespole Szkół w Wołczynie
- 3) pracodawca – Zespół Szkół w Wołczynie
- 4) zakład pracy – Zespół Szkół w Wołczynie
- 5) dochód brutto – należy rozumieć: przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu,

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) zasady tworzenia i gromadzenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem,
 - 2) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
 - 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
 - 4) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Podział środków ZFŚS:
 - 1) do 30 marca każdego roku pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi dokonują podziału środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w rocznym planie finansowo-rzeczowym.
 - 2) w tym samym terminie i trybie ustala się kwoty dopłat do świadczeń (tabela dopłat).
 - 3) kwoty dopłat ustala na podstawie oświadczeń (załącznik Nr 4) złożonego przez uprawnionego wymienionego w § 3 pkt. 1 w terminie do 15 marca każdego roku.
3. Przyznawanie pracownikom świadczeń z Funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół w Wołczynie.
4. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 3

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Wołczynie bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy, w tym na przykład pracownicy przebywający na urloпах: zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, na urloпах bezpłatnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Zespołu Szkół lub przekazani przez organ prowadzący ze zlikwidowanych szkół i placówek,
 - 3) osoby, którym przyznano prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowanych (dofinansowywanych) z funduszu,
 - 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w ust. 1
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zalicza się:
 - 1) pozostając na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (z nim zamieszkujące) w wieku do 18. roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole lub na uczelni, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do momentu ukończenia 26 roku życia.
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek, jeżeli pozostają na utrzymaniu uprawnionego.

§ 4

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2, ubiegające się o świadczenie z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenie na członka rodziny, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt 1 i 2, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki lub kserokopię legitymacji,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3 Źródła Funduszu

§ 5

Źródłami Funduszu są:

1. Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę niższą.
2. Zwiększa się Fundusz o odpis dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu, jeżeli stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
5. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
6. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
7. Środki Funduszu zwiększa się o kwoty określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 04.03.1994r, to jest o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej
- 2) darowizny oraz zapisy kierowane na Fundusz przez osoby fizyczne i prawne,
- 3) odsetki od środków Funduszu przechowywanych na rachunku bankowym,
- 4) wierzytelności likwidowanych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 6

1. Zgromadzone środki na koncie Funduszu przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego i indywidualnego (wczasy, sanatoria, kolonie, obozy, wycieczki, zimowiska, zielone szkoły, wypoczynek sobotnio-niedzielny) raz na rok pracowników, dzieci pracowników, emerytów oraz rencistów objętych opieką socjalną przez Zespół Szkół w Wołczynie,
 - 2) świadczenie urlopowe dla nauczycieli w wysokości odpisu podstawowego,
 - 2^a) świadczenie urlopowe, o którym mowa w ust. 2 wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku.
 - 3) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, imprez artystyczno-kulturalnych, rozrywkowych, turystycznych i sportowych do wysokości przewidzianej w planie finansowym,
 - 4) finansowanie imprez okolicznościowych z okazji:
 - a) Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych
 - b) Dnia Edukacji Narodowej
 - c) i innych ważnych imprez okolicznościowych
 - 5) finansowanie rzeczowych i pieniężnych świadczeń okolicznościowych z okazji:
 - a) świadczenia wiosenno-letnie i jesienno-zimowe
 - b) innych ważnych imprez okolicznościowych
 - 6) udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 7) zapomogi w formie rzeczowej lub finansowej przyznawane są w następujących przypadkach:
 - a) wypadek losowy pracownika lub członka rodziny,
 - b) znaczne straty w mieniu pracownika spowodowane przyczynami losowymi (pożar, powódź, huragan, itp.).
 - c) śmierć pracownika lub członka rodziny,
 - d) długotrwała choroba pracownika lub członka rodziny potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
2. Świadczenia z funduszu przyznawane będą w ramach posiadanych środków zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym.

§ 7

1. Świadczenia z funduszu przyznaje się na wniosek lub na podanie osoby uprawnionej,
 - 1) wniosek lub podanie powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby uprawnionej,
 - b) wskazanie rodzaju świadczenia, o które ubiega się wnioskodawca,
 - c) opis okoliczności będących powodem starania się o przyznanie danego świadczenia, potwierdzonych w miarę możliwości stosownymi zaświadczeniami
 - d) podpis
 - 2) wnioski o przyznanie świadczeń określonych w § 6 pkt 1 ppkt 1, 5 a), ppkt 6 i 7 należy składać w sekretariacie,
 - 3) wnioski o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku pracowników, dzieci pracowników, emerytów i rencistów objętych opieką socjalną należy składać w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

§ 8

1. Oświadczenia muszą zawierać wszystkie dochody uzyskiwane przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu odmawiający podania wysokości dochodów oraz odmawiający złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 pomijane są w przyznawaniu świadczeń.
3. Wnioski będą rozpatrywane nie częściej niż raz w miesiącu. W sytuacjach losowych w miarę potrzeb oraz w ramach posiadanych środków.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku osoby uprawnionej dyrektor na piśmie powiadamia wnioskodawcę i podaje uzasadnienie.
5. Osoba, której dotyczy odmowa przyznania świadczenia, może w terminie 14 dni zwrócić się z prośbą do dyrektora i związków zawodowych o ponowne jego rozpatrzenie, przedkładając dodatkowe informacje, które jego zdaniem zostały pominięte przy rozpatrywaniu wniosku.
6. Odwołanie od negatywnie rozpatrzonego wniosku zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do dyrektora szkoły. Podjęta decyzja jest ostateczna.
7. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
8. Pracownicy szkoły ukrywający źródła dochodów zostaną wykluczeni ze świadczeń Funduszu na okres dwóch lat.
9. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, dlatego też nieuczestniczenie w organizowanych imprezach lub niezłożenie wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach nie rodzi prawa do jakiegokolwiek ekwiwalentu czy rekompensaty.

§ 9

1. Pracodawca odpowiada za:
 - 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego funduszu na dany rok kalendarzowy,
 - 2) ustalenie regulaminu funduszu i jego aktualizację w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - 3) opracowanie wzorów wniosków związanych z działalnością funduszu, stanowiących integralną część regulaminu,
 - 4) przyznawanie świadczeń z funduszu w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych, potwierdzonych podpisami pod przyznanymi świadczeniami oraz w protokole podziału środków,
 - 5) pracodawca odpowiada za ustalenie terminu spotkania z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 6) bieżącą analizę poniesionych wydatków i udostępnienie jej przedstawicielom związków zawodowych,
 - 7) prowadzenie ewidencji przyznanых rodzajów oraz wysokości świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego,
 - 8) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 9) zachowanie tajemnicy
2. Dysponentem środków finansowych Funduszu jest pracodawca.
3. Pracodawca kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Pracodawca decyduje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związków zawodowych, jego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, prowadzonym przez Zespół Szkół w Wołczynie.
2. Środki, o których mowa w § 6, przekazywane są na rachunek bankowy wymieniony w ust. 1 w następujących terminach:
 - 1) 75% odpisu – do 31 maja danego roku kalendarzowego,
 - 2) 25% odpisu – do 30 września danego roku kalendarzowego
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. Środki niewykorzystane do 15 grudnia danego roku kalendarzowego na poszczególne cele wymienione w § 6 mogą być dowolnie przesuwane.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 11

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
2. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu.
3. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Wołczynie.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.
5. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
6. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego regulaminu otrzymują upoważnienie od Pracodawcy do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są obowiązane do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.
8. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy/administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.
9. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
11. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione uprawnionym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
2. Regulamin znajduje się na stronie szkoły i w sekretariacie głównym (pokój 26 budynek A).
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
4. Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
5. Traci moc regulamin ZFŚS Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wołczynie z dnia 28 lutego 2006 r.
6. Uzgodniono w dniu: 15.05.2025r.

§ 13

Integralną częścią regulaminu są następujące załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie do wypoczynku.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie do wypoczynku dzieci osób uprawnionych.
3. Wzór wniosku o zapomogę.
4. Wzór oświadczenia o dochodach.
5. Wzór wniosku o świadczenie jesienno-zimowe, i wiosenno-letnie.
6. Wzór planu rzeczowo-finansowego.
7. Oświadczenie dla potrzeb Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono:

Niniejszy regulamin zatwierdzam:

.....

.....

związki zawodowe

.....

dyrektor szkoły

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚS
ZS w Wolczynie

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół w Wolczynie

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie osób uprawnionych

Proszę o dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Nr konta na jakie ma zostać przekazane świadczenie:

.....
Nazwa banku:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS
ZS w Wołczynie

Dyrektor
Zespołu Szkół w Wołczynie

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci osób uprawnionych

Proszę o dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wypoczynku dla niżej wymienionych dzieci

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka

Nr konta na jakie ma zostać przekazane świadczenie:

.....

Nazwa banku:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS
ZS w Wołczynie

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Wołczynie**

Wniosek o przyznanie zapomogi losowej

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi losowej.

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty :

.....
.....

(np. protokoły, zaświadczenie lekarskie o długotrwałej ciężkiej chorobie, dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe wydane przez odpowiednie urzędy, itp.)

Nr konta na jakie ma zostać przekazane świadczenie:

.....

Nazwa banku:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano zapomogę w wysokości

..... złotych.

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(Data i podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

.....
(data i podpis dyrektora)

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Nazwa referatu lub (emeryt/rencista)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH*

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe tworzą niżej wymienione osoby :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Inne informacje ^{1/}
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

^{1/} dotyczy wyłącznie dzieci, np. miejsce nauki, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Średni miesięczny dochód* przypadający na 1 członka mojego gospodarstwa domowego w roku wynosi:zł, wyliczony jako suma moich dochodów oraz wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego za rok podzielona przez ilość osób i przez 12 miesięcy.

**Dochodem brutto gospodarstwa domowego jest przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu zgodnie z PIT, każdego członka rodziny (wspólnie prowadzącego gospodarstwo domowe) i podzielony przez 12 miesięcy.*

Do dochodów brutto zalicza się wszystkie uzyskane przychody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: świadczeniem „800 plus”, otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615, 1871), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent np. pielęgnacyjny, dla inwalidów wojennych, kombatancki za tajne nauczanie itp.

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej – przyjmuje się dochód za rok ubiegły, tj.:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT 36L – podatek liniowy) i art. 27 (PIT 36 – zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty,
- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT 16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT 28), przyjmuje się 40%-uzyskanego przychodu.

Uwaga:

- 1) Zgodnie z § 8 ust. 5 regulaminu ZFŚS oświadczenie składa się do 15 marca każdego roku, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych po tym terminie. Osoba, która nie złożyła oświadczenia lub złoży je po terminie nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS.
- 2) Jeżeli po złożeniu oświadczenia, w terminie do 15 marca ulegnie zmianie sytuacja materialna i rodzinna w stosunku do sytuacji wykazanej w złożonym już oświadczeniu (np. urodzenie dziecka, zawarcie związku małżeńskiego itp.), to uprawniony składa nowe oświadczenie przeliczając odpowiednio dochody.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności regulaminowej na podstawie przepisów Regulaminu ZFŚS **potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu** oraz przyjmuję za podane informacje pełną odpowiedzialność prawną.

Ponadto **oświadczam pod odpowiedzialnością karną**, że wykazany dochód mojego gospodarstwa domowego podany jest ze wszystkich źródeł utrzymania, a dane zawarte w oświadczeniu są prawdziwe. Znałem mi przepisy Kodeksu karnego art. 233 § 1 i 2 o odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych, niezgodnych z rzeczywistością danych.

1. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
2. Pracownicy szkoły ukrywający źródła dochodów zostaną wykluczeni ze świadczeń Funduszu na okres dwóch lat.

Wołczyn, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016 L119/1 ze zm.), które umieszczone są w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
czytelny podpis

Stwierdzam prawidłowość obliczenia wysokości wykazanego dochodu i progu dochodowego

.....
data i podpis pracownika ds. kadr

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Wołczynie**

**Wniosek
o świadczenie pieniężne związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie
wiosenno-letnim/jesiennie – zimowym**

Proszę o przyznanie pomocy finansowej związane ze zwiększonym wydatkami w okresie
wiosenno-letnim/jesiennie – zimowym.

Nr konta na jakie ma zostać przekazane świadczenie:

.....
Nazwa banku:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
pieczęć placówki

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
na..... rok**

1. WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK <i>(rachunek bieżący ZFŚS- stan na 31.12.20.....r.)</i>		
2. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU		
2.1.Odpisy:		
2.1.1.Odpis na nauczycieli czynnych zawodowo:		
2.1.2.Odpis na nauczycieli emerytów i rencistów:		
2.1.3.Odpis na pracowników administracji i obsługi:		
2.1.4.Odpis na pozostałych emerytów i rencistów:		
2.2.Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:		
2.3.Inne (np. darowizny):		
RAZEM:		
3. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU		
3.1.Środki niewykorzystane w roku poprzednim:		
3.2.Przychody w roku bieżącym:		
RAZEM:		
4. WYDATKI Z FUNDUSZU W ROKU		
4.1.Świadczenie urlopowe dla nauczycieli		
5. POZOSTAŁE ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA		
5.1.Dofinansowanie wypoczynku urlopowego uprawnionych we własnym zakresie		
5.2.Dofinansowanie wypoczynku dzieci osób uprawnionych		
5.3.Zapomogi losowe		
5.4.Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo - rekreacyjnej		
5.5.Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim w formie świadczeń finansowych		
5.6.Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym w formie świadczeń finansowych		
5.7.Kwota rezerwowa		
RAZEM:		

Plan rzeczowo - finansowy ZFŚS został uzgodniony z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

.....
Dyrektor

Wołczyn, dnia202..... r.

Zespół Szkół w Wołczynie
ul. Rzeczna 6
46-250 Wołczyn

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(adres)

**Oświadczenie
złożone dla potrzeb
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Stosownie do postanowień art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U.2024.288 z późn. zm.) oświadczam, iż udostępniam moje dane osobowe Zespołowi Szkół w Wołczynie, który jest Administratorem Danych Osobowych, w celu ubiegania się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i jego wypłatę.

Informuję, iż mam świadomość, że pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zostały mi przekazane wszelkie informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych w związku z podanym powyżej celem przez Administratora Danych Osobowych. Przekazane informacje są dla mnie zrozumiałe i nie wnoszę do nich uwag.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z realizacją uprawnień i obowiązków pracowników wynikających z prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Zespół Szkół w Wołczynie, ul. Rzeczna 6, 46-250 Wołczyn, telefon 77 407 21 80, email: sekretariat@zs.wolczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@huczynski.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 RODO - zgody (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu udostępnienia danych własnych oraz osób najbliższych w celu zrealizowania uprawnienia administratora wynikającego z przepisów prawa dotyczących działalności ZFŚS oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U.2018.1316 z późn. zm.).
4. Zakres i kategorie przetwarzanych danych osobowych:
dane wymagane stosownie do przepisów ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U.2018.1316 z późn. zm.) a w szczególności:
 - dane pracownika: imię i nazwisko, wiek, dane dotyczące schorzeń, stopień niepełnosprawności, sytuacji materialnej i socjalnej;
 - dane członków rodziny: imię i nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa, sytuacji materialnej i socjalnej.
5. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Unii Europejskiej.
6. Okres przechowywania danych: okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Katalog praw przysługujących Pani:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych;
 - prawo do żądania do przeniesienia danych do innego Administratora;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych, bądź niezgodności z celem ich zebrania i przetwarzania.
8. Dane osobowe Pani / Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia
9. Podanie przez Panią danych jest warunkiem udzielenia świadczenia. W przypadku niepodania danych niezbędnych do udzielenia świadczenia, możemy odmówić jego realizacji.