

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH

W Zespole Szkół w Wołczynie.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) ze zm.

- konieczność zapewnienia przez system oświaty kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych (art. 1 pkt 18), • obowiązek tworzenia przez szkoły i placówki warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów (art. 44 ust. 2 pkt 3)
- wspieranie nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli (art. 55 ust. 1 pkt 4),
- obowiązek stwarzania przez dyrektora warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły (art. 68 ust. 1 pkt 9),
- warunki, na jakich w szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki (art. 86 ust. 1)

§ 1 CELE I ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura wskazuje istotę innowacji, jej rodzaje oraz sposób wdrażania innowacji pedagogicznych.
2. Celem procedury jest poprawienie czytelności postępowania w zakresie innowacji pedagogicznych oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji.

§ 2 ISTOTA INNOWACJI ORAZ JEJ RODZAJE

1. Innowacje pedagogiczne dotyczą procesów tworzenia i przyswajania nowych rozwiązań oraz produktów składających się na ogół innowacyjnych doświadczeń z zakresu pedagogiki szkolnej. Są to zmiany typu rozwojowego powodujące wzbogacenie i udoskonalenie procesów wspomagania rozwoju i edukacji prowadzonych w szkole o nowe wartości.
2. Celem zmian jest przejście od stanu aktualnego do stanu lepszego niosąc za sobą postęp.
3. Innowacje wyróżniają się znacznym stopniem radykalności i nowości, są oryginalnymi pomysłami odnoszącymi się do pracy szkoły, klasy.
4. Procedura powinna spełniać warunki:

- 1) Jest nowością w kulturze organizacyjnej szkoły i oryginalnym rozwiązaniem w porównaniu z metodyką pracy z uczniem;
- 2) Wykracza poza zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- 3) Jest dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów dla których jest przeznaczona;

5. Rodzaje innowacji:

- 1) programowe
- 2) metodyczne
- 3) organizacyjne

6. Innowacja może dotyczyć klasy, określonych zajęć lub całej szkoły.

§ 3 PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA INNOWACJI

1. Szkoła może realizować innowację opracowaną przez nauczyciela lub nauczycieli spoza szkoły.
2. Jeśli ta innowacja jest rozwiązaniem metodycznym lub organizacyjnym i jest uznana pedagogicznie oraz opublikowana, nie wymaga zgody autora i może być wdrożona w szkole.
3. Jeśli jest to innowacja programowa innego autora, spoza szkoły i jest opublikowana, nauczyciel przedstawia program dyrektorowi. Dyrektor dopuszcza program po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i wpisuje do szkolnego zestawu programów.
4. Innowacja opracowana przez nauczyciela lub grupę nauczycieli wewnątrz szkoły wymaga niżej wskazanego toku postępowania:
 - 1) Nauczyciel lub zespół przygotowuje innowację pedagogiczną.
 - 2) Nauczyciel omawia z dyrektorem założenia, przebieg i planowane efekty przygotowywanej innowacji – podczas planowej rozmowy w celu uzyskania wstępnej akceptacji.
 - 3) Nauczyciel lub zespół przygotowuje dokumentację dotyczącą innowacji pedagogicznej;
 - 4) Nauczyciel lub zespół składa u dyrektora dokumentację:
 - a) wniosek – zgłoszenie innowacji najpóźniej na tydzień lub miesiąc (jeśli ta wymaga środków finansowych) przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej – wg wzoru – załącznik nr 1
 - b) opis innowacji – załącznik nr 2
 - c) zgodę na jej prowadzenie – załącznik nr 3;
 - 5) Dyrektor uzyskuje zgodę organu prowadzącego na prowadzenie innowacji, o ile ta wymaga środków finansowych.
 - 6) Dyrektor włącza do przebiegu rady pedagogicznej punkt dotyczący innowacji pedagogicznej.
 - 7) Prezentacja innowacji na zebraniu rady pedagogicznej przez autora (autorów) innowacji.
 - 8) Analiza innowacji, ocena jest nowatorskiego charakteru i przydatności, przewidywanych efektów.
 - 9) Uzyskanie pisemnej zgody realizatorów innowacji, jeśli dotyczy innych nauczycieli niż autorzy i wnioskodawcy – załącznik nr 4
 - 10) Podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie opinii na temat innowacji – załącznik nr 5.
 - 11)) Dopuszczenie innowacji do realizacji zarządzeniem dyrektora.
 - 12) Realizacja innowacji zgodnie z założeniami.
 - 13) Ewaluacja innowacji zgodnie z założeniami.
 - 14) Przedłożenie dyrektorowi sprawozdania z realizacji innowacji do 15 czerwca.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół w Wołczynie od dnia 1 marca 2022r.
2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora

Dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie
Ewa Włos

Załącznik nr 1

(miejscowość, data)

(Imię i nazwisko autora innowacji).....

(Adres).....

(Dyrektor).....

(Nazwa szkoły)

(Adres).....

ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł)”
mojego autorstwa, podczas najbliższego zebrania Rady Pedagogicznej.

Z poważaniem

..... (podpis autora)

W załączniku:

- opis innowacji
- zgoda autora

OPIS INNOWACJI

1. Tytuł innowacji:
2. Autor innowacji:
3. Rodzaj innowacji: np. organizacyjno-metodyczna
4. Data wprowadzenia:
5. Data zakończenia:
6. Zakres innowacji, kogo dotyczy
7. Nowatorski charakter:
8. Uzasadnienie, powód opracowania:
9. Procedura wdrażania innowacji
10. Spodziewane efekty
11. Ewaluacja

(miejscowość, data)

.....

ZGODA AUTORA
na prowadzenie innowacji

Ja niżej podpisana , wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł innowacji)” w
nazwa szkoły w okresie od do

.....

(Czytelny podpis autora)

(miejscowość, data)

ZGODA NAUCZYCIELI

na realizację innowacji

Ja niżej podpisana, wyrażam zgodę na realizację innowacji
pedagogicznej pt. „(tytuł innowacji)” opracowanej przez (nazwiska autorów) w
(nazwa grupy lub rodzaju zajęć) w okresie od do
.....

.....

(Czytelny podpis realizatorów)

Uchwała Nr

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wołczynie

z dnia

w sprawie wyrażenia opinii na temat wdrożenia innowacji pedagogicznej

w roku szkolnym

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2198) – art. 41 ust. 1 pkt 3. oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1., statutu szkoły oraz procedury przygotowania innowacji pedagogicznej z dnia 01. 03. 2022r., Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Wołczynie wyraża pozytywną opinię na temat realizacji innowacji pedagogicznej ptopracowanej przez

§ 2.

Innowację dopuszcza dyrektor zespołu szkół i wprowadza do realizacji zarządzeniem dyrektora.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....

Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej